**Documento Iterazione 3**

1. Fase di Analisi

Sulla base dei requisiti principali emersi durante la fase di ideazione, il team di sviluppo si è concentrato sulla definizione del Dominio del progetto.

Per l’Iterazione 3 sono stati scelti i seguenti requisiti:

* Scenario alternativo aggiuntivo del caso d’uso UC4 (Ricerca Alloggio).
* Gli scenari rimanenti del caso d’uso UC5 (Prenota Alloggio) e rettifica di alcune pre-condizioni.
* Scenario alternativo aggiuntivo del caso d’uso UC6 (Gestisci Richieste).
* Gli scenari rimanenti del caso d’uso UC7 (Gestisci Feedback).

## 1.1 Modello dei casi d’uso

Di seguito sono stati scritti i casi d’uso sopra citati in modo dettagliato:

### *UC4: Ricerca Alloggio*

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso d’uso UC4: Ricerca Alloggio** | |
| **Portata** | Applicazione *Ospite Social* |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Utente ospite |
| **Parti interessate e interessi** | * *Utente ospite*: vuole ricercare un alloggio disponibile secondo le proprie esigenze. * *Utente ospitante*: vuole che l’operazione di ricerca avvenga correttamente affinché il proprio alloggio venga visualizzato dagli utenti del sistema. |
| **Pre-condizioni** | L’utente ospite è identificato e autenticato dal sistema. |
| **Garanzie di successo (Post-condizioni)** | Vengono visualizzati gli alloggi ricercati dall’utente ospite. |
| **Scenario Principale di successo (flusso base)** | 1. L’utente ospite richiede al sistema l’opzione di ricerca. 2. Il sistema richiede l’inserimento della città di destinazione, del periodo di permanenza e del numero di posti letto desiderati. 3. L’utente ospite inserisce i dati richiesti dal sistema per la ricerca. 4. Il Sistema mostra tutti gli alloggi che corrispondono ai dati della ricerca. |
| **Estensioni (o flussi alternativi)** | Non esistono alloggi corrispondenti ai dati della ricerca:   1. Il sistema notifica la mancanza di alloggi conformi ai dati ricercati.   Visualizzazione dettagli degli alloggi:   1. Dopo aver effettuato la ricerca, l’utente ospite richiede al sistema di visualizzare i dettagli di un alloggio. 2. Il sistema restituisce i dettagli. 3. L’utente ospite può richiedere di visualizzare tutti i feedback di quel determinato alloggio. 4. Il sistema mostra l’elenco dei feedback rilasciati da altri utenti ospiti. |
| **Requisiti speciali** | |  | | --- | | Interfaccia grafica semplice ed intuitiva (anche se minimale).  Tempi di risposta accettabili. | |
| **Frequenza di ripetizione** | Legata alle necessità di ricerca dell’utente ospite. |

### *UC5: Prenota Alloggio (CRUD)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso d’uso UC5: Prenota Alloggio (CRUD)** | |
| **Portata** | Applicazione *Ospite Social* |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Utente ospite |
| **Parti interessate e interessi** | * *Utente ospite*: vuole che le operazioni di richiesta di prenotazione, elenco prenotazioni, modifica prenotazione ed elimina prenotazione vadano a buon fine, in modo tale che possa effettuare una prenotazioni secondo le specifiche da lui richieste e poterla gestire dal proprio account. * *Utente ospitante*: vuole che la prenotazione del suo alloggio vada a buon fine in modo da ricevere la richiesta correttamente anche nel caso di eventuali modifiche o eliminazioni . |
| **Pre-condizioni** | * Tutti gli utenti sono iscritti al sistema. * Devono essere disponibili sufficienti posti letto per tutti gli ospiti indicati nella prenotazione. * L’alloggio deve essere prenotabile in base al periodo richiesto. * L’utente deve aver eseguito il caso d’uso UC4: Ricerca Alloggio. * L’utente ospite deve aver rilasciato il feedback relativo al soggiorno precedente prima di poter effettuare una nuova prenotazione. * Per modificare o annullare la prenotazione deve avere lo stato impostato su “Confermata” o “In attesa di conferma”. |
| **Garanzie di successo (Post-condizioni)** | * La richiesta, la modifica o l’eliminazione della prenotazione dell’alloggio avviene con successo e viene inviata correttamente la richiesta all’utente ospitante. * I posti letto prenotati non devono essere più visualizzati in una ricerca che contiene lo stesso periodo di soggiorno. * L’utente ospite riesce a visualizzare l’elenco delle sue prenotazioni. |
| **Scenario Principale di successo (flusso base)** | 1. Inserimento – Richiesta Prenotazione 2. L’utente ospite, dopo aver effettuato la ricerca dell’alloggio, seleziona quello che desidera; 3. Il sistema mostra i dettagli dell’alloggio selezionato compresi i posti letto disponibili; 4. L’utente seleziona i posti letto che desidera prenotare; 5. L’utente ospitante inserisce gli eventuali utenti accompagnatori che devono soggiornare insieme a lui inserendo l’e-mail di ognuno; 6. Il sistema verifica che gli utenti accompagnatori inseriti siano iscritti alla piattaforma ed effettua i controlli sul numero di posti letto richiesti che devono coincidere con il numero dei posti letto disponibili; 7. Il sistema richiede la conferma di prenotazione; 8. L’utente ospite conferma la prenotazione; 9. Il sistema effettua la prenotazione, quindi associa l’alloggio agli utenti e contestualmente segnala l’alloggio come “In attesa di conferma” da parte dell’utente ospitante. 10. Il sistema invia la richiesta all’utente ospitante. 11. Ricerca – Elenco Prenotazioni 12. L’utente ospite richiede al sistema di visualizzare l’elenco delle prenotazioni; 13. Il sistema mostra tutte le prenotazioni in cui l’utente figura come ospite; 14. Modifica – Modifica Prenotazione 15. L’utente ospite richiede al sistema la modifica di una prenotazione (dopo aver visualizzato l’elenco delle prenotazioni); 16. Il sistema verifica se la prenotazione si può modificare, in base al suo stato, cioè non deve essere “Conclusa”; 17. Il sistema richiede all’utente di inserire le modifiche: data inizio soggiorno e data fine soggiorno; 18. L’utente inserisce le modifiche; 19. Il sistema pone lo stato della prenotazione “In attesa di conferma”; 20. Il sistema invia una notifica all’utente ospitante; 21. Eliminazione – Elimina Prenotazione 22. L’utente ospite richiede al sistema la rimozione di una prenotazione (dopo aver visualizzato l’elenco delle prenotazioni); 23. Il sistema richiede all’utente di selezionare la prenotazione che si vuole eliminare; 24. L’utente seleziona la prenotazione e conferma la scelta; 25. Il sistema annulla la prenotazione selezionata, ponendo lo stato in “Annullata”. 26. Il sistema invia una notifica all’utente ospitante. |
| **Estensioni (o flussi alternativi)** | Gli utenti accompagnatori non sono iscritti al sistema:  1) Il sistema informa l’utente sulla non validità dei dati immessi e chiede all’utente di effettuare la prenotazione una volta che gli utenti accompagnatori hanno effettuato l’iscrizione. |
| **Requisiti speciali** | |  | | --- | | Tempi di risposta accettabili. | |
| **Frequenza di ripetizione** | Legata alla necessità dell’utente ospite. |

### *UC6: Gestisci Richiesta*

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso d’uso UC6: Gestisci Richiesta** | |
| **Portata** | Applicazione *Ospite Social* |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Utente ospitante |
| **Parti interessate e interessi** | * *Utente ospitante:*  vuole poter gestire le richieste di prenotazione inerenti al proprio alloggio effettuate dagli utenti ospiti in maniera veloce. * *Utente ospite:*  vuole che la richiesta venga visualizzata dall’utente ospitante e che la risposta venga visualizzata in maniera veloce. |
| **Pre-condizioni** | Gli utenti sono identificati e autenticati dal sistema. |
| **Garanzie di successo (post-condizioni)** | * L’utente ospite riceve la notifica contenente la decisione riguardo la richiesta di prenotazione dell’utente ospitante. * L’utente ospitante può visualizzare tutte le richieste di prenotazioni ricevute. |
| **Scenario Principale di successo (flusso base)** | 1. Visualizza richieste di prenotazione: 2. L’utente ospitante chiede al sistema di visualizzare l’elenco delle richieste di prenotazione; 3. Il sistema mostra l’elenco delle richieste di prenotazione effettuate sul suo alloggio; 4. L’utente ospitante sceglie la richiesta di prenotazione da visualizzare in dettaglio; 5. Il sistema mostra i dettagli della richiesta di prenotazione selezionata. 6. Accettazione richiesta di prenotazione: 7. Dopo aver visualizzato i dettagli di una richiesta di prenotazione, l’utente ospitante accetta la richiesta; 8. Il sistema cambia lo stato della richiesta di prenotazione da “In attesa di conferma” a “Confermata”; 9. Il sistema invia una notifica all’utente ospite dell’accettazione della richiesta. 10. Rifiuto richiesta di prenotazione: 11. Dopo aver visualizzato i dettagli di una richiesta di prenotazione, l’utente ospitante rifiuta la richiesta; 12. Il sistema richiede di inserire il motivo del rifiuto della richiesta; 13. L’utente ospitante inserisce il motivo; 14. Il sistema cambia lo stato della richiesta di prenotazione da “In attesa di conferma” a “Rifiutata”; 15. Il sistema invia una notifica all’utente ospite del rifiuto della richiesta riportando il motivo. |
| **Estensioni (o flussi alternativi)** | Visualizza feedback per l’utente ospitante:   1. L’utente ospitante visualizza le richieste di prenotazione che deve accettare o rifiutare; 2. L’utente ospitante richiede di visualizzare i feedback di uno specifico utente ospite selezionandolo dall’elenco nella richiesta; 3. Il sistema mostra la lista di feedback dell’utente ospite. |
| **Requisiti speciali** | Tempi di risposta accettabili.  Interfaccia semplice ed intuitiva. |
| **Frequenza di ripetizione** | Legata al numero di richieste che l’utente ospitante riceve e in base alle necessità di visualizzazione dell’utente ospitante. |

### *UC7: Gestisci Feedback*

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso d’uso UC7: Gestisci Feedback** | |
| **Portata** | Applicazione *Ospite Social* |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Utente |
| **Parti interessate e interessi** | * *Utente ospitante*: vuole inserire una valutazione sul comportamento dell’utente ospite. * *Utente ospite*: deve inserire una valutazione sull’utente ospitante e sul servizio da lui offerto. |
| **Pre-condizioni** | * Gli utenti sono identificati e autenticati. * L’utente ospite deve aver effettuato una prenotazione e aver concluso il soggiorno. * L’utente ospitante per rilasciare il feedback deve aver richiesto la visualizzazione delle richieste di prenotazione descritta nel caso d’uso UC5. |
| **Garanzie di successo (post-condizioni)** | Il feedback risulta visibile agli utenti. |
| **Scenario Principale di successo (flusso base)** | (A) Rilascio feedback per l’utente ospitante:   1. Appena finito il soggiorno, l’utente ospite viene automaticamente reindirizzato alla pagina in cui inserire il feedback per il soggiorno concluso; 2. Il sistema chiede all’utente di inserire una valutazione sottoforma di intero da 0 a 5; 3. L’utente ospite inserisce un valore; 4. Il sistema verifica la validità dei dati e registra il feedback associandolo all’utente ospitante.   (B) Rilascio feedback per l’utente ospite:   1. Dopo aver visualizzato l’elenco delle richieste di prenotazione, l’utente ospitante seleziona quella a cui rilasciare un feedback; 2. Il sistema visualizza i dettagli della richiesta selezionata; 3. L’utente ospitante seleziona l’utente ospite alla quale associare il feedback; 4. Il sistema chiede all’utente di inserire una valutazione sottoforma di intero da 0 a 5; 5. L’utente ospitante inserisce il valore; 6. Il sistema verifica la validità dei dati e registra il feedback associandolo all’utente ospite. 7. Visualizza feedback per l’utente ospite: 8. L’utente ospite visualizza il proprio profilo eseguendo il caso d’uso UC1 (Gestisci Account); 9. L’utente ospite richiede al sistema di visualizzare tutti i feedback associati al proprio profilo; 10. Il sistema mostra la lista di feedback rilascianti dagli utenti ospitanti. 11. Visualizza feedback per l’alloggio dell’utente ospitante: 12. L’utente ospitante richiede al sistema di visualizzare il proprio alloggio eseguendo il caso d’uso UC2 (Gestisci Alloggio); 13. L’utente ospitante richiede al sistema di visualizzare tutti i feedback associati al proprio alloggio; 14. Il sistema mostra la lista di feedback rilasciati dagli utenti ospiti. |
| **Estensioni (o flussi alternativi)** | Nessuna. |
| **Requisiti speciali** | Tempi di risposta accettabili.  Interfaccia semplice ed intuitiva. |
| **Frequenza di ripetizione** | Legata alla necessità dell’utente ospitante e al numero di soggiorni dell’utente ospite. |

2. Fase di Elaborazione

## 2.1. Modello di dominio

## 2.2 Diagramma di sequenza di sistema (SSD)

#### *UC5: Prenota Alloggio (CRUD)*

#### *UC6: Gestisci Richiesta*

#### *UC7: Gestisci Feedback*

## 2.3 Contratto delle operazioni

Dagli SSD realizzati possiamo definire le seguenti operazioni.

# Contratti Operazioni UC5

Contratto CO5: EliminaPrenotazione

|  |  |
| --- | --- |
| **Operazione** | eliminaPrenotazione (prenotazione) |
| **Riferimenti** | Caso d’uso UC5: Prenota Alloggio |
| **Pre-condizioni** | * L’utente ospite deve essere iscritto al sistema. * L’eliminazione della prenotazione può essere effettuata solo da un ospite di quella prenotazione. * Lo stato della richiesta deve essere “In attesa di conferma” o “Confermata”. |
| **Post-condizioni** | * È stata inviata la notifica all’utente ospitante che l’ospite ha eliminato la prenotazione. * L’alloggio è stato reso prenotabile. * Lo stato della richiesta di prenotazione è passato da “In attesa di conferma.” a “Annullata”. |

Contratto CO6: ModificaPrenotazione

|  |  |
| --- | --- |
| **Operazione** | modificaPrenotazione (prenotazione, dataInizioSogg, dataFineSogg) |
| **Riferimenti** | Caso d’uso UC5: Prenota Alloggio |
| **Pre-condizioni** | * L’utente ospite deve essere iscritto al sistema. * La modifica della prenotazione può essere effettuata solo da un ospite di quella prenotazione. * Lo stato della richiesta deve essere “In attesa di conferma” o “Confermata”. |
| **Post-condizioni** | * È stata aggiornata la prenotazione * È stata inviata la notifica all’utente ospitante. * Lo stato della richiesta di prenotazione passa a “In attesa di conferma”. |

Fase di Elaborazione

## 3.1. Diagramma delle classi di progetto

# 3.2. Diagrammi di sequenza

#### *UC1: Gestisci Account - gestisciAccount*

#### *UC1: Gestisci Account - gestisciAccount*

4. Codice Prodotto e Test

Crgnognrgngk.